



УТВЕРЖДАЮ
Председатель
департамента образования
администрации г. Липецка
С.В. Бедрова

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском клубе руководителей бережливых дошкольных образовательных организаций

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и формы деятельности городского Клуба руководителей бережливых дошкольных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации).
- 1.2 Городской Клуб руководителей бережливых дошкольных образовательных организаций создан в рамках реализации проектов «Бережливый регион», «Бережливая образовательная организация» при поддержке департамента образования администрации города Липецка (далее - Клуб).
- 1.3 Клуб - добровольное объединение руководителей дошкольных образовательных организаций, осуществляющих профессиональную управленческую деятельность в соответствии с принципами бережливого производства, заинтересованных во взаимном профессиональном общении и ориентированных на развитие профессионального мастерства с использованием методов и инструментов бережливого производства.
- 1.4 В своей деятельности Клуб руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, внедрения, применения технологий бережливого производства, Трудового кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными нормативными актами г. Липецка и настоящим Положением.
- 1.5 Клуб является площадкой по обмену опытом и лучшими практиками, установлению связей, продвижению интересов в сфере внедрения основ бережливого производства в образовании и строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, гласности, добровольности, самоуправления.
- 1.6 Клуб взаимодействует с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в сфере образования по вопросам реализации мероприятий проектов «Бережливый регион», «Бережливая образовательная организация», внедрения технологий бережливого производства в деятельность дошкольных образовательных организаций

- г. Липецка с учетом методических рекомендаций по применению инструментов бережливого производства.
- 1.7 Положение о Клубе утверждается председателем департамента образования администрации города Липецка в установленном порядке.
 - 1.8 Клуб создается без ограничения срока деятельности.
 - 1.9 Место заседания Клуба определяется исходя из повестки Клуба.

2. Миссия, цель и задачи Клуба

- 2.1 Миссия Клуба – продвижение идей управления дошкольной образовательной организацией, основанного на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь в потоке создания ценностей для участников образовательных отношений, непрерывному совершенствованию условий, необходимых для повышения доступности и качества дошкольного образования.
- 2.2 Целью Клуба является создание площадки для обмена опытом внедрения основ бережливого производства в образовании, поддержки инициатив руководителей дошкольных образовательных организаций по использованию инструментов бережливого производства в управлении дошкольной образовательной организацией и создания необходимого методического обеспечения данной деятельности.
- 2.3 Основные задачи Клуба:
 - создание сети эффективной коммуникации и среды неформального общения руководителей дошкольных образовательных организаций по вопросам внедрения основ бережливого производства в образовании;
 - выявление эффективных управленческих практик в сфере бережливого производства;
 - обеспечение распространения передового управленческого опыта по внедрению основ бережливого производства в образовании;
 - укрепление и дальнейшее развитие потенциала муниципальной системы образования в проекте «Бережливый регион», содействие реализации проекта в системе образования г.Липецка «Бережливая образовательная организация»;
 - повышение уровня профессионального мастерства руководителей и работников дошкольных образовательных организаций в области бережливого управления и бережливых технологий;
 - участие в рассмотрении актуальных вопросов в сфере бережливого управления и выработка предложений по их решению;
 - содействие популяризации и освещению результатов деятельности и достижений дошкольных образовательных организаций в области бережливого производства;
 - содействие усилению роли дошкольных образовательных организаций как социокультурных центров для жителей г. Липецка.

3. Основные формы деятельности Клуба

3.1 Основными формами деятельности Клуба являются:

- клубные встречи;
- участие в проведение конференций, семинаров, круглых столов;
- распространение информации о деятельности Клуба и его членах;
- издание информационного бюллетеня, освещающего профессиональную деятельность Клуба и его членов;
- ведение Интернет-страницы о деятельности Клуба на сайте проекта «Бережливая образовательная организация», в социальных сетях;
- организация системы взаимной организационно-методической поддержки членов Клуба.

3.2 Периодичность проведения заседаний Клуба не реже 1 раза в месяц.

4. Функции и обязанности Клуба

Клуб осуществляет следующие функции и выполняет следующие обязанности:

- 4.1 Рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с внедрением технологий бережливого производства в дошкольных образовательных организациях города Липецка.
- 4.2 Рассматривает проекты и предложения по улучшению в дошкольных образовательных организациях города Липецка, дает рекомендации по их внедрению, доработке или отклонению.
- 4.3 Собирает и обрабатывает информацию, связанную с вопросами внедрения основ бережливого производства в образовании.
- 4.4 Информировует Учредителя о целях, основных этапах и результатах работы Клуба по внедрению основ бережливого производства в дошкольных образовательных организациях города Липецка.
- 4.5 Взаимодействует с региональным органом государственной власти, органами местного самоуправления, обеспечивающими координацию внедрения основ бережливого производства в деятельность образовательных организаций города Липецка.

5. Права Клуба

Клуб имеет право:

- 5.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по внедрению основ бережливого производства от образовательных организаций, учредителем которых является департамент образования администрации города Липецка, и других организаций, с которыми сотрудничает департамент образования администрации города Липецка.
- 5.2 Приглашать на свои заседания должностных лиц органов власти и организаций, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.
- 5.3 Взаимодействовать для решения поставленных задач с организациями и должностными лицами организаций, указанных в пункте 5.1 настоящего положения.

- 5.4 Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Клуба.
- 5.5 Тиражировать опыт работы Клуба на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
- 5.6 Принимать иные решения по внедрению и развитию технологий бережливого производства в дошкольных образовательных организациях, не противоречащие действующему законодательству.

6. Состав Клуба

- 6.1 В состав Клуба входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Клуба.
- 6.2 Председатель Клуба:
 - осуществляет общее руководство Клуба;
 - ведет заседания Клуба;
 - утверждает повестку заседания Клуба;
 - подписывает протокол заседания Клуба;
 - устанавливает цели для каждого члена Клуба и распределяет обязанности в Клубе, курирует их исполнение.
- 6.3 В период отсутствия председателя Клуба, а также по его поручению руководство Клубом, осуществление иных полномочий председателя Клуба возлагается на заместителя председателя Клуба.
- 6.4 Секретарь:
 - формирует проект повестки заседания Клуба;
 - организует сбор материалов к заседаниям;
 - обеспечивает предоставление пакета документов к заседаниям председателю, заместителю председателя и членам Клуба;
 - информирует членов Клуба и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания;
 - ведет и оформляет протокол заседания;
 - привлекает по согласованию с председателем, при необходимости, для подготовки и проведения заседаний руководителей образовательных организаций, не входящих в Клуб;
 - ведет переписку по вопросам подготовки заседаний и организации исполнения решений Клуба и председателя.
- 6.5 Члены Клуба:
 - участвуют в заседаниях;
 - направляют секретарю предложения в повестку и протокол заседания;
 - имеют право вносить предложения, свободно выражать свои взгляды по вопросам, обсуждаемым Клубом;
 - имеют право запрашивать у председателя, секретаря дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, выносимых на заседание.

7. Порядок организации деятельности Клуба, подготовки и проведения заседания

- 7.1 Клуб учреждается председателем департамента образования администрации города Липецка.
- 7.2 Членство в Клубе является добровольным.
- 7.3 Членом Клуба может являться руководитель, обеспечивший реализацию не менее двух завершенных проектов с использованием инструментов бережливого производства, написавший заявление на имя председателя Клуба на вступление в Клуб (приложение 1).
- 7.4 Выход из членов Клуба может осуществляться по причине смены места работы или добровольно путем представления соответствующего заявления на имя председателя Клуба.
- 7.5 Председатель Клуба избирается из членов Клуба путем голосования, факт избрания председателя оформляется протоколом заседания Клуба.
- 7.6 Заседания проводятся по мере необходимости по решению председателя Клуба, но не реже 1 раза в месяц.
- 7.7 Заседания с представителями региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в сфере образования, экспертами в сфере бережливого производства, проектными руководителями и другие открытые мероприятия в сфере бережливого производства проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 7.8 Заседания могут быть организованы в режиме видеоконференцсвязи и в очной форме.
- 7.9 Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Клуба.
- 7.10 Список приглашенных лиц на заседание Клуба формируется секретарем на основании предложений председателя, членов Клуба.
- 7.11 Проект повестки заседания направляется всем членам Клуба не позднее, чем за два дня до даты проведения его заседания.

8. Решения Клуба

- 8.1 Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Клуба путем открытого голосования. Приглашенные на заседание Клуба лица также принимают участие в голосовании (имеют право голоса). В случае равенства голосов голос председателя является решающим. При этом члены Клуба вправе высказать письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое прилагается к протоколу.
- 8.2 Решения Клуба оформляются протоколом, который в трехдневный срок после даты утверждения председателем секретарь направляет членам Клуба, лицам, участвовавшим в его заседании, а также иным заинтересованным лицам, в том числе тем, кому даются поручения по итогам заседания.
- 8.3 При необходимости помимо протокола председатель вправе принять решение о необходимости направления информации по вопросам, рассмотренным на заседании, в адрес департамента образования администрации города Липецка.

- 8.4 Мониторинг исполнения решения, приказов департамента образования администрации города Липецка, подготовленных в соответствии с настоящим разделом, осуществляет секретарь.
- 8.5 Материалы, протоколы заседаний Клуба хранятся у секретаря в течение 2 лет с даты проведения заседания.
- 8.6 Изменения в настоящее Положение могут быть внесены на основании предложений Председателя, членов Клуба.

Приложение

Председателю городского Клуба
руководителей бережливых
дошкольных образовательных
организаций
ФИО _____
руководителя ДОУ № _____
ФИО _____

заявление.

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для принятия в члены городского Клуба руководителей бережливых дошкольных образовательных организаций. С Положением Клуба ознакомлен(а).

дата _____
подпись _____